



Istituto Comprensivo Statale

**“Roberto Rimini”**

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado Acitrezza - Ficarazzi  
Sede centrale: v. Dusmet 7/B, Aci Trezza – Comune Aci Castello (CT) – 95021  
Tel.095.276226 - Fax 095/7117393 - e-mail: [ctic80500c@istruzione.it](mailto:ctic80500c@istruzione.it) - [www.icsrobertoriminiacitrezza.gov.it](http://www.icsrobertoriminiacitrezza.gov.it)  
Codice meccanografico: CTIC80500C - Codice Fiscale 81002470870

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE – "R. RIMINI"–ACI CASTELLO  
Prot. 0000459 del 01/03/2018  
C-25 (Uscita)

Al personale ATA  
All'Albo  
Sito web – atti

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo ( FSE) – Obiettivo specifico 10.1 –Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" **CUP B24CI6000050007**

## AVVISO INTERNO

### ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' PERSONALE ATA

#### II DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Programma Operativo Nazionale “ Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** l’Avviso pubblico emesso dal MIUR con prot. A00DGEFID – 10862 del 16 09/ 2016 “ Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio”
- Viste le delibere n. 09 del Collegio dei Docenti del 21/10/2016 e n.06 del Consiglio d’Istituto del 26/10/2016 relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.,in caso di ammissione al finanziamento;
- **VISTA** la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. A00DGEFID/31711 del 24/07/2017 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni;
- **VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588 e il successivo aggiornamento prot. 31732 del 25 luglio 2017;

- **VISTE** le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”
- **Vista** la nota MIUR prot. n. 0038115 del 18/12/2017 – “ Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- **Visto** il D.P.R. 275/99 “Regolamento dell’autonomia scolastica”;
- **Viste** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- **VISTO** il Decreto interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche”;
- **CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E.F.2017 del finanziamento relativo al Progetto in oggetto, disposta con provvedimento prot. n.2769/C14 del 22/11/2017;

### **RENDE NOTO**

al personale ATA che, qualora interessato a svolgere incarichi attinenti alla realizzazione del Piano in oggetto, può presentare istanza di disponibilità,

Il progetto prevede la realizzazione di 7 moduli rivolti agli alunni della scuola primaria e secondaria dell’Istituto Comprensivo, da attuarsi nei mesi marzo- luglio 2018.

Le istanze di partecipazione, su apposito modello cartaceo allegato al presente bando, dovranno pervenire entro **le ore 14.00 del 10/03/2018**

Si precisa che il personale sarà impegnato in orario non coincidente con l’orario di servizio, per le ore necessarie allo svolgimento delle attività formative programmate.

La retribuzione sarà pari a euro 14,50 ad ora al lordo dipendente per il personale AA e ad euro 12,50 al lordo dipendente per i C.S., come previsto dal CCNL.

La remunerazione sarà stabilita nei limiti del finanziamento previsto dal Piano.

Il pagamento del corrispettivo, sarà comunque rapportato alle ore effettivamente prestate e verrà corrisposto a rendicontazione approvata, previo effettivo accredito dei fondi a cura dell’Autorità di Gestione.

#### **Oggetto dell'incarico**

Il collaboratore scolastico avrà il compito di: vigilanza, assistenza e pulizia dei locali.

L'assistente amministrativo avrà il compito di gestione e contabilità del progetto.

Ai sensi del D.lgs.196/03, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell’ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione

Il Dirigente scolastico  
Antonio Alessandro Massimino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa